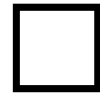


Oberste Priorität



Gesprächsnotiz	Datum	Uhrzeit
-----------------------	--------------	----------------

Anruf von

Besuch von

Firma _____

Herr/Frau _____

Anschrift _____

Telefon _____

Mobil-Tel. _____

Telefax _____

E-Mail _____

Ruft wieder an

Bitte um Rückruf

Bestellung

Zeit bester Erreichbarkeit _____ **und wie/wo?** _____

Dringlichkeit/ zu erledigen bis _____

Stichwort _____

Wer hat es angenommen? (Kürzel) _____

Wer soll es erledigen/beantworten (Kürzel) _____

Erledigt durch: _____

Datum: _____ Uhrzeit: _____